



Primăria Municipiului Giurgiu este operator de date cu caracter personal

Nr. 1325/10.01.2019

**Minuta,**

**încheiată astăzi 10.01.2019 la sediul Primăriei Municipiului Giurgiu, cu ocazia întrunirii  
Echipei de experți în implementarea Sistemului Cadrului Comun de Autoevaluare a modului  
de Funcționare a Administrației Publice Locale din Municipiul Giurgiu cu grupul de  
evaluatori, în scopul instruirii privind procesul de autoevaluare**

Echipa de experți în implementarea sistemului CAF în cadrul Proiectului Sisteme și Standarde Comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, cod SMIS 111029, compusă din:

CRISTEA Ioana – Director Economic;  
CĂPRAN Elena – Consilier Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management;  
IONESCU Alexandru – Consilier Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de  
Management;  
LAZĂR Dana Maria – Consilier Comp. Resurse Umane;  
IONESCU Eugenia Antoanela – Consilier Comp. Resurse Umane

Întrunită cu grupul țință de autoevaluatori voluntari de la diferite nivele organizatorice, compus din:

CIOACĂ Ionuț	- Viceprimar
CĂCIULAN Iuliana	- Consilier
MECA Ianca	- Director executiv
JURJ Maria-Marilena	- Consilier
LAUDĂ Mihăiță-Mugurel	- Consilier
VĂRZARU Ioana Cătălina	- Director executiv
MIHĂILĂ Mihaela-Monica	- Consilier
PENCEA Gabriela	- Consilier
ȚINTEA Laurențiu	- Director executiv
CIOBANU Carmen	- Director executiv

A fost verificată prezența evaluatorilor voluntari.

Toți membrii grupului de evaluatori au fost prezenți.

S-a citit ordinea de zi a ședinței de instruire a evaluatorilor CAF, cu punctele:

1. Prezentarea CAF
2. Angajamentul Primarului
3. Prezentarea Echipei de experți
4. Obiectivele implementării CAF
5. Criteriile și subcriteriile de autoevaluare CAF
6. Chestionarul de evaluare
7. Recomandări privind modul de completare a Chestionarului
8. Metodologia de evaluare
9. Reuniunile de consens
10. Raporul de evaluare
11. Elaborarea Planului de de acțiuni ce trebuie implementate, în vederea îmbunătățirii/eficientezării modului de funcționare, în scopul măsurării performanței.
12. Implementarea Planului de măsuri
13. Reluarea ciclului de evaluare

A fost prezentat Chestionarul de autoevaluare, cu cele 9 criterii și cele 28 de subcriterii, aferente.

A fost prezentată metodologia de autoevaluare a factorilor (criteriile 1-5) și a rezultatelor (criteriile 6-9).

Au fost făcute recomandări privind completarea Chestionarului de evaluare, cu:

1. puncte tari;
2. domeniile de îmbunătățit;
3. acțiuni de îmbunătățire a domeniilor vulnerabile

Alte precizări făcute:











- Răspunsurile trebuie să fie sincere
- Nu există răspunsuri greșite
- Răspunsurile din chestionare reprezintă percepția fiecărui respondent la provocarea propusă pe domeniul respectiv de activitate (criteriu, subcriteriu)
- Completarea Chestionarelor de autoevaluare reprezintă o activitate voluntară
- Datele personale ale personalului reprezentând grupul țintă de evaluatori voluntari vor fi anonimizate prin grija echipei de experți
- Pentru valorificarea implementării CAF, se reia ciclul de evaluare, după implementarea Planului de de acțiuni ce trebuie implementate, în vederea

îmbunătățirii/eficientezării modului de funcționare, în scopul măsurării performanței.






**Chestionarele de autoevaluare vor fi completate la data de 30-31 ianuarie 2019**

**La data de 31.01.2019 se va efectua analiza modului de completare a Chestionarelor de evaluare**

**La ședință au participat, grupul de autoevaluatori, format din:**

CIOACĂ Ionuț	- Viceprimar	
CĂCIULAN Iuliana	- Consilier	
MECA Ianca	- Director executiv	
JURJ Maria-Marilēna	- Consilier	
LAUDĂ Mihăiță-Mugurel	- Consilier	
VĂRZARU Ioana Cătălina	- Director executiv	
MIHĂILĂ Mihaela-Monica	- Consilier	
PENCEA Gabriela	- Consilier	
ȚINTEA Laurențiu	- Director executiv	
CIOBANU Carmen	- Director executiv	

**Echipa de Echipa de experți implementare CAF:**

CRISTEA Ioana	-	
CĂPRAN Elena	-	
IONESCU Alexandru	-	
LAZĂR Dana Maria	-	
IONESCU Eugenia Antoanela	-	

**Echipa de proiect:**

Ilie Adonia	-	
Găină Marinela	-	

1046/09-01-2019

**ORDINEA DE ZI**  
**a ședinței de instruire a evaluatorilor CAF, din data de 10 ianuarie 2019**

1. Prezentarea CAF
2. Angajamentul Primarului
3. Prezentarea Echipei de experți
4. Obiectivele implementării CAF
5. Criteriile și subcriteriile de autoevaluare CAF
6. Chestionarul de evaluare
7. Recomandări privind modul de completare a Chestionarului
8. Metodologia de evaluare
9. Reuniunile de consens
10. Raporul de evaluare
11. Elaborarea Planului de de acțiuni ce trebuie implementate, în vederea îmbunătățirii/eficientizării modului de funcționare, în scopul măsurării performanței.
12. Implementarea Planului de măsuri
13. Reluarea ciclului de evaluare

**1. Prezentarea CAF –**

În perioada mai 2018 – august 2019, Primăria municipiului Giurgiu, implementează proiectul denumit “ Sisteme și Standarde comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, cod SMIS 111029”, proiect ce a fost depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Componenta - CP4/2017 – Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de Acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității, Axa Prioritară Administrație Publică și Sistem Judiciar accesibile și transparente, Operațiunea – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

O activitate importantă a proiectului o constituie introducerea/extinderea utilizării de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală prin implementarea sistemului CAF ( Cadru Comun de Autoevaluare în Instituțiile Publice), care se va desfășura în aceeași perioadă.

A fost făcută publică această activitate prin afișarea la avizierul PMG.

## 2. Angajamentul Primarului

”În calitate de PRIMAR AL MUNICIPIULUI GIURGIU, mă angajez, în cadrul Proiectului ”Sisteme și Standarde comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, cod SMIS 111029”, prin autoritatea de care dispun și în primul rând, prin exemplul personal, în dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a calității managementului și de mediu, să folosesc toate instrumentele de management al calității și performanței, să asigur resursele necesare îmbunătățirii continue a activităților și pregătirii profesionale și comunicarea permanentă cu personalul instituției pentru conștientizarea obligațiilor manageriale individuale, urmărind asigurarea încrederii Comunității în Administrația Publică Locală.”

## 3. Prezentarea Echipei de experți

Prin Dispoziția Primarului nr. 531/21.05.2018 a fost aprobată constituirea Echipei de 5 experți implicați în implementarea sistemului CAF, pentru Proiectul Sisteme și Standarde Comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, cod SMIS 111029, având următoarea structură:

- CRISTEA Ioana – Director Economic;
- CĂPRAN Elena – Consilier Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management;
- IONESCU Alexandru – Consilier Comp. Control Managerial Intern și Sisteme de Management;
- LAZĂR Dana Maria – Consilier Comp. Resurse Umane;
- IONESCU Eugenia Antoanela – Consilier Comp. Resurse Umane.

## 4. Obiectivele implementării CAF:

vor fi în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele instituției și cuantificare în vederea realizării acestora și vor conduce la:

- implementarea de sisteme de management ale calității în administrația publică, orientate spre cetățeni, în concordanță cu Strategia Consolidare Administrației Publice;
- organizarea de activități de bune practici;
- membrii grupului țintă vor efectua autoevaluarea și vor participa la sesiuni de pregătire în domeniul de interes pentru creșterea calității resurselor umane din administrație;
- prestarea de servicii publice de calitate.

## 5. Criteriile și subcriteriile de autoevaluare CAF la Primăria Municipiului Giurgiu

Criteriile CAF	Subcriterii
<b>Criteriul 1: Conducerea</b>	
	<b>Subcriteriul 1.1:</b> Asigurarea de către conducere a direcției de evoluție prin dezvoltarea misiunii, viziunii și a valorilor sale
	<b>Subcriteriul 1.2:</b> Administrarea de către conducere a performanțelor și dezvoltării continue
	<b>Subcriteriul 1.3:</b> Motivarea și acordarea sprijinului personalului instituției de către conducere și acționarea ca model de comportament
	<b>Subcriteriul 1.4:</b> Conducerea Gestionarea de către conducere a unor relații eficiente cu autoritățile politice și alte părți interesate

<b>Criteriul 2: Strategia și Planificarea</b>	
	<b>Subcriteriul 2.1:</b> Bazarea politicii și strategiei pe nevoile prezente și viitoare ale societății
	<b>Subcriteriul 2.2:</b> Bazarea politicii și strategiei pe evaluări, date și indicatori atât din mediul intern cât și din mediul extern
	<b>Subcriteriul 2.3:</b> Revizuirea și adaptarea periodică a politicii și strategiei instituției
	<b>Subcriteriul 2.4:</b> Comunicarea și implementarea politicii și strategiei în toate structurile organizatorice ale instituției
<b>Criteriul 3: Personalul/Angajații instituției</b>	
	<b>Subcriteriul 3.1:</b> Identificarea și planificarea resurselor umane în mod transparent, în concordanță cu politicile și strategia instituției
	<b>Subcriteriul 3.2:</b> Alinierea țărilor individuale și organizaționale la identificarea, dezvoltarea și valorificarea competențelor personalului
	<b>Subcriteriul 3.3:</b> Implicarea personalului în realizările obiectivelor instituției prin promovarea unui dialog deschis cu privire la responsabilitățile și drepturile acestuia
<b>Criteriul 4: Parteneriate și Resurse</b>	
	<b>Subcriteriul 4.1:</b> Dezvoltarea și implementarea de parteneriate reciproc avantajoase cu organizații relevante
	<b>Subcriteriul 4.2:</b> Dezvoltarea și implementarea de parteneriate cu cetățenii/furnizorii
	<b>Subcriteriul 4.3:</b> Gestionarea resurselor financiare pe baza bugetelor
	<b>Subcriteriul 4.4:</b> Gestionarea informației și a cunoștințelor prin accesul rapid la acestea
	<b>Subcriteriul 4.5:</b> Gestionarea tehnologiilor adecvate
	<b>Subcriteriul 4.6:</b> Gestionarea imobilelor, spațiilor, echipamentelor și materialelor, atuurilor și oportunităților
<b>Criteriul 5: Procese</b>	
	<b>Subcriteriul 5.1:</b> Identificarea, conceperea, gestionarea și îmbunătățirea periodică a proceselor
	<b>Subcriteriul 5.2:</b> Dezvoltarea și furnizarea serviciilor orientate către cetățeni
	<b>Subcriteriul 5.3:</b> Coordonarea proceselor instituției, corelată cu cerințele altor organizații relevante
<b>Criteriul 6: Rezultate orientate către cetățeni/clienti</b>	
	<b>Subcriteriul 6.1:</b> Indicatori pentru măsurarea satisfacției cetățenilor
	<b>Subcriteriul 6.2:</b> Indicatorii utilizați pentru măsurarea rezultatelor privind gradul de satisfacție al cetățenilor
<b>Criteriul 7: Rezultate privind angajații instituției</b>	
	<b>Subcriteriul 7.1:</b> Existența indicatorilor pentru măsurarea gradului de satisfacție a angajaților
	<b>Subcriteriul 7.2:</b> Mulțumirea angajaților din administrație

<b>Criteriul 8: Rezultate cu privire la responsabilitatea socială</b>	
	<b>Subcriteriul 8.1:</b> Existența indicatorilor pentru măsurarea și urmărirea protecției mediului și implicarea socială
	<b>Subcriteriul 8.2:</b> Cunoașterea și aprecierea Primăriei municipiului Giurgiu de către populație
<b>Criteriul 9: Rezultatele privind performanțele cheie ale instituției</b>	
	<b>Subcriteriul 9.1:</b> Existența indicatorilor pentru măsurarea rezultatelor obținute
	<b>Subcriteriul 9.2:</b> Excelența rezultatelor obținute în urma măsurătorilor

## 6. Prezentarea Chestionarului de evaluare

PUNCTE TARI	DOMENII DE ÎMBUNĂTĂȚIT	ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
-------------	------------------------	-------------------------

## 7. Recomandari:

- Răspunsurile trebuie să fie sincere
- Nu există răspunsuri greșite
- Răspunsurile din chestionare reprezintă percepția fiecărui respondent la provocarea propusă pe domeniul respectiv de activitate (criteriu, subcriteriu)
- Completarea Chestionarelor de autoevaluare reprezintă o activitate voluntară
- Datele personale ale personalului reprezentând grupul țintă de evaluatori voluntari vor fi anonimizate prin grija echipei de experți
- Pentru valorificarea implementării CAF, se reia ciclul de evaluare, după implementarea Planului de acțiuni ce trebuie implementate, în vederea îmbunătățirii/eficientizării modului de funcționare, în scopul măsurării performanței.

## 8. METODOLOGIE DE AUTOEVALUARE CAF

Autoevaluarea constă în completarea chestionarelor CAF de către fiecare autoevaluator. Structura CAF, prezentată sub forma celor 9 criterii și 28 de subcriterii, acoperă domeniile esențiale ale activității instituției, fiind luate în considerare toate domeniile de activitate. Toate criteriile (factori - rezultate) sunt alcătuite din mai multe subcriterii, în baza cărora sunt formulate întrebări, la care trebuie să se răspundă, cât mai clar și mai concis, la aspectele legate de activitățile desfășurate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu.

### Reguli privind evaluarea factorilor (criteriile 1-5)

(0)	Nu realizăm activități în acest domeniu, nu avem informații sau informațiile deținute sunt insuficiente	0-10
(1)	Avem un plan pentru a realiza acest lucru	11-30
(2)	Implementăm acest lucru	31-50
(3)	Facem verificări pentru a vedea dacă am urmat pașii corecți	51-70
(4)	Pe baza analizei, facem modificările necesare	71-90
(5)	Tot ceea ce facem planificăm, implementăm și ajustăm, în mod regulat, continuând procesul de învățare de la alții. Suntem într-un ciclu de îmbunătățire continuă pe această temă	91-100



## Reguli privind evaluarea rezultatelor (criteriile 6-9)

(0)	Nu există rezultate măsurate și/sau nu sunt disponibile informații	0-10
(1)	Rezultatele sunt măsurate și arată un trend negativ și sau rezultatele nu satisfac obiectivele relevante	11-30
(2)	Rezultatele arată o tendință de stagnare și/sau câteva obiective relevante sunt îndeplinite	31-50
(3)	Rezultatele arată tendințe de îmbunătățire și/sau majoritatea obiectivelor relevante sunt îndeplinite	51-70
(4)	Rezultatele indică un progres major și/sau toate obiectivele relevante sunt îndeplinite	71-90
(5)	Au fost atinse rezultate excelente. Toate obiectivele relevante sunt îndeplinite. Au fost realizate comparații pozitive pentru rezultatele cheie, cu entități relevante	91-100

Fiecare evaluator trebuie să completeze un suport de evaluare, în care sunt evidențiate, pentru fiecare subcriteriu: observații favorabile, observații nefavorabile, căi de acțiune.

Evaluările realizate individual de către membrii grupului de evaluatori sunt transmise echipei de experți, care reunesc toate opiniile, păstrând confidențialitatea privind numele funcționarilor care le-au exprimat, formulând un set de concluzii, pe care le comunică tuturor membrilor grupului.

### 9. Reuniunile de consens

Reuniunile de consens se întrunesc în scopul analizării tuturor subcriteriilor, concluziilor și măsurilor din Planul de acțiuni, căile de acțiune, observațiile favorabile, observațiile nefavorabile și căile de acțiune și termenele, precum și termenul de reluare a autoevaluării.

Se vor analiza și păstra formulările cele mai elocvente ale faptelor și acțiunilor exprimate de evaluatori.

Se vor analiza căile de acțiune propuse și se vor stabili căile de acțiune finale, iar prin consens, se vor acorda note pentru fiecare subcriteriu în parte, de la 1 la 100, după o grilă de notare a factorilor și rezultatelor, bine definită.

### 10. Raportul de evaluare

**11. Elaborarea Planului de de acțiuni ce trebuie implementate, în vederea îmbunătățirii/eficientizării modului de funcționare, în scopul măsurării performanței.**

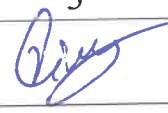


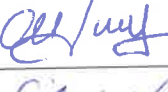


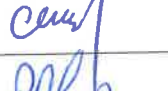



### 12. Implementarea Planului de măsuri

### 13. Reluarea ciclului de evaluare

Nr. 811 / 08. 01. 2018.

Convocatorul grupei de autoevaluatori CAF la instruirea din data de 10. 01. 2019 ora 10<sup>00</sup>,

care se va desfășura în sala de protocol a Primăriei Municipiului Giurgiu

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Adresa email
0	1	2	3	
1	Cioacă Ionuț	Viceprimar		cioacaionuț@yahoo.com
2	Căciulan Iuliana	Consilier		icaciulan@gmail.com
	Meca Ianca	Director executiv		iancameca@gmail.com
4	Jurj Maria-Marilena	Consilier		jurjmonia@yahoo.com
5	Laudă Mihăiță-Mugurel	Consilier		laudamihaitamugurel@yahoo.com
6	Vărzaru Ioana Cătălina	Director executiv	<del></del>	catalina.vartzaru@primaria.giurgiu.ro
7	Mihăilă Mihaela-Monica	Consilier		mihailamihaelapng@gmail.com
8	Pencea Gabriela	Consilier		gabriela_pencea@yahoo.com
9	Țintea Laurențiu	Director executiv		laurentiu.țintea@gmail.com
0	Ciobanu Carmen	Director executiv		carmen.ciobanu@primaria.giurgiu.ro

Întocmit,  
CĂPRAN ELENA





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

58908/28.12.2018

## **Instruirea membrilor grupului țintă de autoevaluatori CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) la Primăria Municipiului Giurgiu**

La data de 10 ianuarie 2019, ora 10<sup>00</sup>, în sala de protocol de la sediul Primăriei municipiului Giurgiu se va desfășura instruirea membrilor grupului țintă de autoevaluatori CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) la Primăria Municipiului Giurgiu.

Implementarea sistemului CAF (Cadrul Comun de Autoevaluare în Instituțiile Publice) în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu constituie o activitate importantă a proiectului *Sisteme și Standarde comune – procese optimizate în cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu, cod SMIS 111029*, proiect depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Componenta - CP4/2017 - Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de Acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității, Axa Prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, prin introducerea/extinderea utilizării de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală a municipiului Giurgiu.

Pentru realizarea activității de implementare a sistemului CAF cadrul Primăriei Municipiului Giurgiu este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- obținerea angajamentului conducerii și informarea tuturor angajaților în legătură cu derularea procesului de autoevaluare;
- desemnarea unui coordonator;
- stabilirea grupului de evaluatori;
- prezentarea metodologiei de evaluare a tuturor membrilor grupului de evaluatori;
- derularea evaluării individuale;
- susținerea reuniunilor de consens;
- prioritizarea acțiunilor de îmbunătățire identificate;
- întocmirea raportului de implementare CAF;
- înaintarea raportului echipei de implementare a proiectului precum și conducerii instituției;
- elaborarea planului de acțiuni ce trebuie implementate în vederea îmbunătățirii/eficientizării modului de funcționare a instituției.

Modelul CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice), inițiat de Rețeaua Administrației Publice Europene și lansat în anul 2000, ca primul instrument de management al calității este dezvoltat de către sectorul public pentru sectorul public;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Procesul de autoevaluare constă în primirea, completarea aprecierilor și restituirea către echipa de experți pentru centralizare și elaborarea concluziilor privind autoevaluarea, dezvoltarea și implementarea unui Plan de măsuri a Chestionarului CAF online cuprinzând criterii, subcriterii, mod de completare, exemple.

În perioada 10 - 21 ianuarie 2019, echipa de evaluatori CAF va completa Chestionarul online CAF de autoevaluare a Primăriei Municipiului Giurgiu, al cărui rezultat este realizarea unui plan de acțiuni de îmbunătățire a activității de asigurare a unor servicii de calitate superioară pentru comunitate.

Proiectul vizează consolidarea capacității administrative a municipiului Giurgiu pentru dezvoltarea unui management performant prin implementarea și utilizarea sistemelor ISO și a instrumentului CAF, aplicabile administrației locale, aplicabile administrației locale, în concordanță cu "Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020".

### **Modalitatea de completare individuală a chestionarului CAF**

Chestionarul CAF este conceput conform Modelului CAF 2013, cuprinde 9 criterii de evaluare desfășurate în 28 de secțiuni (28 subcriterii).

Criteriile 1-5 se concentrează asupra capacităților de gestionare și de guvernare ale organizațiilor numite "factori determinanți, care caracterizează modul în care instituțiile publice oferă rezultate cetățenilor, clienților și altor părți interesate.

Criteriile 6-9 se concentrează asupra rezultatelor activităților instituției cu impact asupra angajaților, cetățenilor, clienților și altor părți interesate.

Fiecare subcriteriu se bazează pe aceeași structură constând din următoarele câmpuri de răspuns:

- Puncte tari;
- Domenii de îmbunătățit;
- Acțiuni de îmbunătățire;
- Scala de evaluare 0-100 puncte.

Documentele de colectare a informațiilor din chestionarul CAF sunt:

- Fișa de consemnare a punctelor tari din Administrația Locală Giurgiu;
- Fișa de consemnare a domeniilor de îmbunătățit în Administrația Locală;
- Fișa domeniilor de îmbunătățit în Administrația Locală Giurgiu;
- Fișa punctajelor realizate în urma procesului de autoevaluare CAF;
- Fișa de calcul a notelor evaluatorilor pe categorii.

Completarea chestionarelor se realizează individual.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru fiecare secțiune există exemple orientative, respectiv subscale de evaluare specifice, însă este recomandabil să se completeze evaluarea pe bază de fapte și dovezi în directă corelare cu realitățile din Administrația Locală Giurgiu.

Evaluarea trebuie să fie „spontană”, adică evaluatorii nu trebuie să discute despre aceasta nici între ei, nici cu „specialiștii” din domeniul fiecărui subcriteriu evaluat. Important pentru evaluare este punctul de vedere obiectiv al fiecărui evaluator, bazat pe fapte pe care le cunoaște și pe percepții proprii.

Completarea online a chestionarelor CAF prezintă avantaje atât în procesul de completare pentru evaluatori, cât și în procesul de prelucrare a datelor.

Datele cuprinse în chestionar sunt confidențiale, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei UE 2016/680 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

### **Modalitatea de desfășurare a reuniunii de consens**

După evaluarea individuală, se va trece la prelucrarea notelor, funcție de categoria de notare în care se încadrează, conform tabelor de note orientative cuprinse în chestionarele de autoevaluare CAF.

În situația în care apar diferențe mai mari de un punct (pe categorii), la cel puțin un subcriteriu, se organizează reuniunea de consens, facilitată de responsabilul CAF sau de consultantul extern.

Expert CAF,

Elena CĂPRAN

